

PATVIRTINTA
Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
Pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V.2-108

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos vidaus tvarkos
taisyklių 12 priedas

KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos mokinių krūvio reguliavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašo) paskirtis – apibrėžti pagrindinius mokymosi krūvių reguliavimo principus.
2. Mokymosi krūvis – mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą, privalomai pasirenkamą, pasirenkamą ugdymo turinį/pamokų skaičių (išskyrus neformalųjį ugdymą), namų darbus.
3. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimui telkiama visa mokyklos bendruomenė: darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai).

II SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokymosi krūvio reguliavimo tikslas – optimizuoti mokinių mokymo(si) krūvį atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytas ugdymo turinio apimtis.
5. Mokymosi krūvio reguliavimo uždaviniai:
 - 5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
 - 5.2. skatinti mokinius racionaliai planuoti savo laiką, mokyti mokymosi strategijų, efektyvinti mokinių išmokimą pamokose;
 - 5.3. tarpusavyje derinti namų darbų skyrimą klasės mokiniams; garantuoti namų darbų skyrimo ir patikrinimo grįžtamąjį ryšį;
6. laikytis vieno kontrolinio rašto darbo rašymo per dieną grafiko, stebėti formalaus vertinimo dažnius.

III SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS

7. Tvarkaraščio sudarymas:
 - 7.1. per dieną 1–4 klasių mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 5 pamokos;
 - 7.2. per dieną 5–10 klasių mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 7 pamokos;
 - 7.3. penktadienį, pagal galimybes, organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;
 - 7.4. pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes ir intensyvinant dalykų mokymąsi pradinio ugdymo programos mokiniams gali būti skiriamos dvi pagrečiui lietuvių kalbos, dailės ir technologijų pamokos, pagrindinio ugdymo programos – lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbų, technologijų pamokos;
 - 7.5. jei dalyko mokytojas mokykloje dirba tik vieną dieną, bet turi daugiau nei vieną savaitinę pamoką klasei, to dalyko mokymas gali būti intensyvinamas iki 2 gretimų pagrindinio

- ugdymo programos dalyko pamokų, iki 3 gretimų vidurinio ugdymo programos dalyko pamokų per dieną.
8. Mokymosi krūvio per savaitę skyrimas:
 - 8.1. 1–4, 5–10 klasių mokiniams skiriamas minimalus privalomo ugdymo turinio pamokų skaičius, privalomai pasirenkamo, pasirenkamo ugdymo turinio pamokos skiriamos tik turint raštišką tėvų sutikimą ir negali viršyti minimalaus pamokų skaičiaus daugiau nei 1 val. 1–4 klasėse, daugiau nei 2 val. – 5–10 klasėse;
 9. Kontrolinių darbų skyrimas:
 - 9.1. per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
 - 9.2. apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje;
 - 9.3. kontroliniai darbai neskiriami po ligos, atostogų ar šventinių dienų.
 10. Trumpo laikotarpio konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.
 11. Privaloma socialinė-pilietinė veikla į minimalų savaitinių valandų skaičių neįskaitoma.

IV SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

12. **Tikslas** – skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius.
- 13.
14. **Uždaviniai:**
 - 14.1. įtvirtinti pamokoje išeitą medžiagą, panaikinti mokymosi spragas, individualizuojant ir diferencijuojant skiriamas užduotis;
 - 14.2. ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją;
 - 14.3. ugdyti mokinio pareigingumą, atsakomybę ir savarankiškumą, planuojant ir pasirenkant mokymosi laiką;
 - 14.4. ugdyti gebėjimą savarankiškai mokytis, užbaigiant klasėje pradėtą darbą, įtvirtinant pamokoje išminktą medžiagą;
 - 14.5. skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku;
 - 14.6. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais.
15. Mokytojo formuluojamų namų darbų tikslų pavyzdžiai:
 - 15.1. įtvirtinti / pagilinti / susisteminti / pakartoti mokomąją medžiagą (konkrečiai įvardijama) / pamokos metu įgytas žinias, mokėjimus ir įgūdžius (konkrečiai įvardijama);
 - 15.2. likviduoti mokymosi (konkrečiai įvardijama) spragas;
 - 15.3. geriau įsidėmėti mokomąją medžiagą (konkrečiai įvardijama). Pvz., geriau įsidėmėti X epochų kultūros ženklus;
 - 15.4. ugdyti gebėjimus pritaikyti teoriją praktiškai / įtvirtinti praktinius gebėjimus. Pvz., ugdyti / tobulinti / formuoti įgūdžius praktiniams uždaviniams spręsti / įtvirtinti praktinį nosinių raidžių taisyklių taikymą;
 - 15.5. ugdyti mokinių mąstymo savarankiškumą;
 - 15.6. formuoti savarankiško / individualaus darbo įgūdžius / ugdyti pačių mokinių iniciatyvą;
 - 15.7. formuoti savikontrolės įgūdžius, kad mokinys mokytųsi taisyti savo klaidas (mokytojo pabrauktas / nurodytas) ir tobulintų savo mokymąsi;
 - 15.8. likviduoti išiskolinimą (konkrečiai įvardijama);
 - 15.9. skatinti mentalinį procesą (aktyvų mokymąsi);
 - 15.10. patikrinti, ar / kaip suprato temą (konkrečiai įvardijama), siekiant grįžtamojo ryšio;
 - 15.11. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais;
 - 15.12. ugdyti mokinio pareigingumą ir atsakomybę.

V SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO PRINCIPAI

16. Principai:
 - 16.1. tikslingumas ir naudingumas:
 - 16.1.1. konkretus ir aiškus užduoties formulavimas;
 - 16.1.2. motyvuojančių mokytis užduočių skyrimas;
 - 16.1.3. namų užduoties ir darbo pamokoje priežastinis ryšys.
 - 16.2. nuoseklumas:
 - 16.2.1. atliktų užduočių nuoseklus tikrinimas;
 - 16.2.2. namų darbų užduočių atlikimo ir jų įvertinimo aptarimas su mokiniais.
 - 16.3. individualumas:
 - 16.3.1. namų užduočių diferencijavimas, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus;
 - 16.3.2. užduočių, padedančių mokiniui siekti numatytų mokymosi tikslų, skyrimas.

VI SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

17. Mokytojas nustato:
 - 17.1. namų darbų užduočių skyrimo poreikį;
 - 17.2. namų darbų užduočių turinį, atlikimo būdus.
18. Mokiniais, kurie lanko specialiojo pedagogo užsiėmimus, skiriamas namų darbų užduotis specialusis pedagogas derina su dalyko mokytoju.
19. Namų darbų užduotys gali būti:
 - 19.1. trumpalaikės – privaloma atlikti iki kitos mokomojo dalyko pamokos;
 - 19.2. ilgalaikės – privaloma atlikti iki sutartos datos. Mokytojas gali skirti ilgalaikes namų darbų užduotis ir laikyti jas atsiskaitomaisiais darbais.
20. Mokytojai gali skirti integruotas užduotis, projektus ir susumuoti namų darbams skirtą laiką.
21. Mokytojai, skirdami namų darbų užduotis, diferencijuoja ir individualizuoja jas, aptaria su mokiniais, paaiškina jų skyrimo tikslingumą, namų darbų užduočių sudėtingumą, apimtį, numato orientacinį užduočių atlikimo laiką.
22. Namų darbų skyrimą mokytojai derina tarpusavyje, atsižvelgdami į rekomenduojamą trukmę. Skirdami didesnės apimties namų darbus, mokytojai bendradarbiauja informuodami vieni kitus.
23. Mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirtos namų darbų užduotys, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti e. dienyne.
24. Jei mokiniai ruošiami olimpiadoms, konkursams, apie tai rekomenduojama informuoti kitus dalykų mokytojus.
25. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, gali diferencijuoti pagal mokinių gebėjimus: turintiems didelę mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniais gali būti skiriamos kūrybinės, kritinės mąstymą ugdančios, lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys; neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniais – užduotys, skirtos įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.
26. Namų darbų ruošimo trukmė:
 - 26.1. 1 klasių mokiniais – neskiriama. Mokytojo nuožiūra gali būti užduodami rekomenduojamojo pobūdžio namų darbai mokymosi (skaitymo, rašymo, skaičiavimo) įgūdžiams lavinti.
 - 26.2. 2 klasių mokiniais namų darbų atlikimui skiriama 0,5 val. per dieną.
 - 26.3. 3–4 klasių mokiniais – iki 1 val. per dieną;
 - 26.4. 5–6 klasių mokiniais – iki 1,5 val. per dieną;
 - 26.5. 7–8 klasių mokiniais – iki 2 val. per dieną;
 - 26.6. 9–10 klasių mokiniais – iki 2,5 val. per dieną.

27. Klasėje dirbantys mokytojai bendradarbiauja derindami namų darbų užduočių atlikimo laiką bei turinį.
28. Namų darbai neskiriami prieš šventines dienas ir prieš mokinių atostogas.
29. Namų darbai neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

VII SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

30. Namų darbų užduotys turi būti patikrinamos mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.
31. Namų darbai tikrinami ir, remiantis gauta grįžtamąja informacija, planuojamas tolesnis mokinio mokymasis ir mokymosi pagalbos teikimas.

VIII SKYRIUS

MOKYMOŠI KRŪVIŲ IR NAMŲ DARBŲ STEBĖSENA

32. Atsakingas už ugdymo kokybės administravimą ir priežiūrą asmuo vykdo ugdomąją stebėseną: kontrolinių darbų grafiko laikymąsi, namų darbų skyrimą, mokytojo darbą pamokoje.
33. Pagal gautus duomenis parengiamos rekomendacijos.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Tvarkos aprašo keitimą gali inicijuoti Mokyklos taryba, Mokyklos direktorius, Metodinė taryba, Mokytojų taryba, atsakingas už ugdymo kokybės administravimą ir priežiūrą asmuo.

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2022 m. gruodžio 16 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 13.

NAMŲ DARBŲ KRŪVIO PASKIRSTYMAS SAVAITEI

Klasė / Dalykas	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dorinis ugdymas									
Lietuvių gimtoji kalba	1 val. 15 min.	2 val. 15 min.	2 val. 30 min.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	2 val.	3 val.	3 val.
Užsienio kalba (anglų)		15 min.	30 min.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	50 min.	1 val.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.
Užsienio kalba (rusų)					20 min.	40 min.	40 min.	1 val.	1 val.
Matematika	1 val. 15 min.	2 val.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	2 val.	2 val.	2 val. 30 min.	2 val. 30 min.
Pasaulio pažinimas		30 min.	30 min.						
Gamta ir žmogus				1 val. 15 min.	1 val.				
Biologija						30 min.	30 min.	30 min.	30 min.
Fizika						30 min.	50 min.	30 min.	30 min.
Chemija							50 min.	30 min.	30 min.
Informacinės technologijos				15 min.	15 min.	15 min.		30 min.	30 min.
Istorija				1 val. 15 min.	55 min.	1 val.	55 min.	30 min.	45 min.
Pilietiškumo pagrindai								15 min.	15 min.
Geografija					20 min.	45 min.	45 min.	30 min.	45 min.
Ekonomika ir verslumas								15 min.	
Žmogaus sauga								15 min.	
Menai				15 min.	10 min.	10 min.	20 min.	15 min.	15 min.
Technologijo s							20 min.	30 min.	30 min.
Iki iš viso per darbo savaitę	2 val. 30 min.	5 val.	5 val.	7 val. 30 min.	7 val. 30 min.	10 val.	10 val.	12 val. 30 min.	12 val. 30 min.
Iki iš viso per darbo dieną	30 min.	1 val.	1 val.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	2 val.	2 val.	2 val. 30 min.	2 val. 30 min.

PATARIMAI, KAIP GREITAI ATLIKTI NAMŲ DARBUS

Namų darbai gali erzinti ir užimti per daug laiko, kurį norėtumėte skirti kažkam įdomesniai. Kai turite atlikti daug namų darbų, gali būti sunku dirbti efektyviai. Dėmesys, organizuotumas, planavimas ir motyvacija padės greitai atlikti namų darbus ir pereiti prie įdomesnės veiklos.

Dėmesys

1. Būkite susikaupę. Dirbkite patogioje, gerai apšviestoje vietoje. Sėskite prie stalo patogioje, minkštoje kėdėje. Nedirbkite ant grindų ar lovos, nes šios vietos gali jus mieguisti ir blaškytis. Būtinai mokykitės gerai apšviestoje patalpoje, kad skaitant nereikėtų varginti akių.

2. Atsikratykite trukdžių. Išjunkite telefoną, kompiuterį (nebent, žinoma, jo reikia darbui), televizorių ir uždarykite duris. Pasakykite savo šeimai ir draugams, kad jie netrukdytų, kai atliekate namų darbus. Atsisiųskite programas, kurios blokuoja svetaines, kad nesiblaškytumėte naudodamiesi kompiuteriu.

3. Nustatykite laikmatį. Kiekvienos užduoties ar temos pradžioje įjunkite laikmatį tiek minučių, kiek reikia darbui atlikti. Reguliariai tikrinkite laikmatį, kad galėtumėte sekti laiką. Tai padės suprasti, kad per daug laiko skiriate vienai užduočiai (jei taip), ir taip pat vėl susikoncentruoti, kai esate išsiblaškęs. Jei viena užduotis ar tema užtrunka daug ilgiau nei kitos, gali būti verta paprašyti tėvų ar mokytojų pagalbos.

Organizavimas ir planavimas

1. Susitvarkykite reikmenis. Kad negaištumėte laiko ieškant reikalingų dalykų, knygas, popierius, rašymo rinkinius ir kitą medžiagą laikykite prieinamoje vietoje. Norėdami išlaikyti tvarką, tvarkykite aplankus ir kuprinę kas savaitę arba kas mėnesį. Apsvarstykite galimybę sujungti daugybę skirtingų aplankų į vieną ir atskirti juos skirtukais. Taigi visos jūsų mokyklos užduotys bus vienoje vietoje.

2. Sudarykite vakaro namų darbų planą. Užuot griebę pirmąją pamatytą knygą ir atlikę namų darbus, planuokite iš anksto. Yra keletas būdų, kaip padėti planuoti namų darbus: nuspręskite, kiek laiko apskritai norite skirti namų darbams; sudaryti visų užduočių, kurias reikia atlikti, sąrašą; nustatyti, kiek laiko užtruks kiekvienai užduočiai atlikti darbą per norimą laiką; Judėkite griežtai pagal sąrašą, nubraukite užduotis, kai jos bus baigtos.

3. Pradėkite ruošti namų darbus iškart po mokyklos. Jei atidėsite vėlyvam vakarui, galite dirbti vėlai, o tai nėra visiškai gerai, nes pavargusiam žmogui sunkiau dirbti greitai. Panašiai pamokų neatidėliokite rytui – arba nespėsite atlikti visų užduočių, arba suklysite paskubomis.

4. Rūšiuokite užduotis pagal svarbą ir terminus. Visą savaitę dienoraštyje rašydami užduotis, pažymėkite A šalia prioritetinių užduočių, C prie tų užduočių, kurioms nereikia daug dėmesio, o B – užduočių, kurios yra kažkur tarp jų. Kitą dieną atliktas darbas turi viršenybę prieš darbą, kurį reikia atlikti kitą antradienį. Taip pat pirmiausia atlikite didesnes užduotis, o tada imkitės smulkesnių. 10 puslapių rašinys, kurio dar nepradėjote ir turi būti atliktas po savaitės, turėtų būti pažymėtas A arba B, o nedidelė 5 klausimų užduotis, kuri turėtų būti parengta per 3 dienas, gali būti pažymėta C. Nelaukite iki paskutinės akimirkos, kol baigsite darbą.

Motyvuokite save

1. Padarykite pertraukas. Darbo neatliksite greičiau, jei prie jo sėdėsite valandas be poilsio. Maždaug kas 25 minutes padarykite 5 minučių pertrauką, kad šiek tiek pasivaikšiotumėte, pasitemptumėte ir suteiktumėte savo smegenims bei kūnui galimybę šiek tiek pailsėti.

2. Užkandžiaukite ir atsigerkite vandens. Vykdydami užduotis, užkandžiaukite lengvu, sveiku, skaniu maistu ir gerkite daug vandens, kad pagerintumėte atmintį ir pagyvintumėte protą bei kūną. Laikykitės atokiau nuo gaiviųjų gėrimų, saldaus, greito maisto ir energetinių gėrimų, kad neprarastumėte energijos įpusėjus. Pabandykite valgyti salierų ir obuolių skilteles su žemės riešutų sviestu.

3. Baigę namų darbus, padarykite ką nors įdomaus. Tai jums pasitarnaus kaip atlygis. Suplanuokite nueiti pas draugą, kieme pažaisti mėgstamą vaizdo žaidimą ar krepšinį, baigę namų darbus pasilepinkite saldžiais skanėstais. Kai prisimeni, kad atlikus namų darbus laukia smagi veikla, tai motyvuoja susikaupti ir dirbti efektyviau. Namų darbus atlikite patogiais drabužiais. Visus pavestus darbus pateikite laiku. Naudokite savo dienoraštį, kad galėtumėte sekti užduotis, kurias

reikia atlikti. Kai dirbate vienoje pamokoje, labai lengva prarasti dėmesį ir pradėti galvoti apie kitas užduotis, kurias turite atlikti. Geriau susikoncentruokite į atliekamą užduotį. Neužmigti. Kas 5–10 minučių nustatykite žadintuvą, kad primintų apie namų darbus, jei bijote, kad užmigsite. Jei atidėliojate, čiupkite kalendorių ir suplanuokite kiekvieną kiekvieno didelio projekto žingsnį. Klasikinė muzika dirbant padės pagerinti koncentraciją. Pradėkite nuo sunkiausių užduočių, pereikite prie lengviausių – tai labai palengvins procesą. Jei turite laisvo laiko, atlikite užduotis mokykloje (pavyzdžiui, per pertrauką ar pietus, net per pamokas, jei turite laisvą minutę) Kai baigsite, patikrinkite. Įspėjimai Neskubėk. Jei skubėsite atlikti namų darbus ir nesistengsite, galite gauti blogą pažymį.

Tėvams apie namų darbus

Namuose reikia užbaigti tai, ko mokinys nespėjo užbaigti pamokoje ir atlikti užduotus darbus. Po pamokų vaikas turėtų šiek tiek pailsėti. Pavargęs vaikas daug rečiau atlieka namų darbus. Ir, žinoma, negalima pamiršti skanių ir sočių pietų privalumą! Iš pradžių pabandykite į savo namų darbus įtraukti daugiau žaidimo akimirku. Praplėskite vaiko akiratį įdomiomis istorijomis, įdomiais filmais. Pavyzdžiui, jei jam neduodama užsienio kalbos, galite kartu žiūrėti šia kalba, aiškindami vaikui nesuprantamas vietas. Ar vaikas mokosi poezijos? Papasakokite jam įdomių akimirku iš eilėraščių parašiusio poeto biografijos. Kaip greitai atlikti namų darbus? Juk jei tai užtruks per ilgai, vaikas pavargs ir praras susidomėjimą mokytis. Iki penktos klasės psichologai rekomenduoja namų darbų duoti ne ilgiau kaip dvi valandas. Atliekant namų darbus su vaiku, specialistai pataria pradėti nuo jam patinkančio ir lengvai atliekamo dalyko. Tai prasminga, nes jei vaikas pradės nuo sunkių užduočių, kurių jam nesiseka, jis greitai pavargs, be to, nusimins, o tada visi tolesni veiksmai bus tik našta. Tačiau reikia nepamiršti, kad daug kas priklauso nuo vaiko charakterio savybių. Kai kurie vaikai į šį procesą įtraukiami ilgą laiką, tačiau tada jie turi neįtikėtiną darbingumą, leidžiantį lengvai susidoroti su net sunkiausiomis užduotimis. Šiuo atveju metodas pradėti nuo paprasčiausio ir maloniausio yra tinkamas. Kiti mokiniai lengvai įsijungia į mokymosi procesą, tačiau vėliau pavargsta ir užduotis atlieka lėčiau. Esant tokiai situacijai, prasminga pradėti nuo sudėtingų dalykų, kaitaliojant juos su lengvais. Keliais žingsneliais pripratinsime vaiką prie savarankiško darbo. Pirmiausia kartu atliekame namų darbus. Tai nereiškia, kad visą darbą turite prisiimti sau. Vaikas turi veikti savarankiškai, bet jūs nuolat būsite šalia pasiruošimo nedelsiant padėti vaikui, kai to prireiks. Kai vaikas išmoks susidoroti su užduotimis su jūsų pagalba, turėtumėte išplėsti jo savarankiškumo ribas. Dabar namų darbus kartu atliekame ne kiekviename etape. Leiskite mokiniui susidoroti su paprastais daiktais jums nedalyvaujant (žinoma, vėliau patikrinsite, kaip jis tai padarė), o šalia būsite tik tada, kai jis atliks sudėtingas užduotis. Pereikime prie kito žingsnio. Jūs paliekate vaiką vieną, kai darote namų darbus, atliekate savo reikalus kitame kambaryje. Tuo pačiu vaikas žino, kad visada gali jums paskambinti ir kreiptis pagalbos. Tada patikrinkite atliktus namų darbus. Ir galiausiai buvo paskutinis žingsnis. Prie jo reikia pereiti, kai vaikas tam pasiruošęs. Paprastai tai atsitinka penktoje klasėje. Dabar mokinys namų darbus atlieka visiškai pats, nekvišdamas jūsų pagalbos. Atvykstate tik tada, kai viskas yra paruošta ir iš jūsų reikalaujama patikrinti atliktus darbus. O jei vaikui kyla klausimų ar jis nesusitvarkė su sunkiausiomis vietomis, tik dabar gali paprašyti jūsų pagalbos. Darykite pertraukėles nuo namų darbų. Per 30 minučių vaikas turės laiko pavargti, jo dėmesys nusilps. Leiskite jam pailsėti dešimt minučių, geriausia aktyviai. Šį laiką galite skirti mankštai akims, apšilimui kūnui, šokiams. Jei mokinys klysta, nerėk ant jo ir nerodyk pirštu į klaidą. Paprašykite jo patikrinti „abejotiną pastraipą“ – tegul jis pats suranda klaidą. Būtinai pagirkite savo vaiką. Tai nereiškia, kad jei jis padarė ką nors blogo, reikia grožėtis ir ploti rankomis. Būtinai pasakyti: „Paskutinį kartą puikiai susidorojote su tokia užduotimi, pabandykite tą patį padaryti ir dabar“. O jei vaikas ką nors padarė nepriekaištingai, nepalikite šio fakto be dėmesio, negailėkite pagyrimų! Tai jam bus paskata tolesnei sėkmei.